

תלוש שכר מרכיבים ולמה כדאי לשים לב



המרכז
לצמיחה פיננסית



שתלתם ניגונים קרן הון אנושי

על מה נדבר היום?



- תלוש שכר - מרכיבים ואיך קוראים אותו
- למה חשוב לשים לב בתלוש
- מס הכנסה ופנסיה



איזה סוגי משכורת קיימים?

| גיל | שכר לשעה (השכר החודשי חלקי 173) | שכר חודשי - עד 40 שעות שבועיות |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|
| עד 16 | 21.45 ש"ח | 3,710 ש"ח |
| עד 17 | 22.98 ש"ח | 3,975 ש"ח |
| עד 18 | 25.43 ש"ח | 4,399 ש"ח |

- שכר חודשי
- שכר שעתי
- שכר גלובאלי

שכר מינימום למבוגר (החל ממשכורת דצמבר 2017)

| שכר יומי לעובדים המשתכרים על בסיס יומי במשרה מלאה והמועסקים 5 ימי עבודה | שכר יומי לעובדים המשתכרים על בסיס יומי במשרה מלאה והמועסקים 6 ימי עבודה | שכר לשעה (עובדים המשתכרים לפי שעה) | שכר חודשי - למי שמועסק במשרה מלאה במשכורת חודשית קבועה |
|---|---|------------------------------------|--|
| 244.62 ש"ח (ובלבד שהשכר לכל שעת עבודה לא יפחת מ-29.12 ש"ח)* | 212 ש"ח (ובלבד שהשכר לכל שעת עבודה לא יפחת מ-29.12 ש"ח)* | 29.12 ש"ח* | 5,300 ש"ח |



ממה מורכב תלוש שכר ואיך קוראים אותו?

<https://www.fingrow.co.il/he/daily-money-management/understand-your-paycheck>



נא להכיר תלוש שכר

תלוש שכר לחודש 01/18
הודפס בתאריך 02/01/18

תיק ניכויים: 123456789
מספר תאגיד: 987654321

חברה: שם החברה
כתובת: רחוב 10
ישוב: מרכז הארץ

1 פרטים אישיים

מספר עובד: 0014
מספר זהות: 11111111
משרה: 1-יחידה
משרה כ-ל: עיקרית
חלקיות המשרה: 1.0000
תחילת עבודה: 05/08/2009
דרגה: 000
חשבון: 000000000
וועד מ: 05/08/2009
בנק: 00/000

לכבוד
ישראל ישראלי
רחוב 1
עיר מרכז 12345

3

| הניכוי | נכויי חובה | |
|---------------|------------|----|
| 202.92 | ב.לאומי | 01 |
| 285.30 | מס בריאות | |
| 219.78 | פנסיה | |
| 708.00 | נכויי חובה | |

2

| תאור התשלום | כמות | תעריף | גילום | שווי למס | התשלום |
|---------------------|------|-------|-------|---------------|----------------|
| 01 משכורת | 160 | 40 | | | 6500.00 |
| 04 נסיעות | | | | | 500.00 |
| 06 ש.נוספות | | 80 | | 100.00 | 500.00 |
| 47 ש.טל נייד | 6.5 | | | | |
| סה"כ תשלומים | | | | 100.00 | 7500.00 |

שכר נטו 6798.00

4

| הניכוי | נכויי רשות | |
|---------------|------------|----|
| 105.00 | ארוחות | 08 |
| | | |
| 105.00 | נכויי רשות | |

5

| חשבון חופשה | נתונים מצטברים | נתונים נוספים | ימי עבודה |
|-------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| 7.94 יתרה קודמת | 15340.91 תשלומים | 22 י"ע בחברה | 18 |
| 0.83 צבירה ח.ז. | 200.00 שווי למס | 176.0 ש"ע בחברה | 160.0 |
| 2.00 ניצול ח.ז. | 15540.91 ש.כ.ב. לאומי | 7600 שכר ב.לאומי | 0.00 |
| 6.77 יתרה חדשה | 429.48 ב.ט. לאומי | 6600 שכר מבוסס | 8.00 |
| | 587.65 מס בריאות | 0.00 בסיס קרה"ש | 2.25 |
| חשבון מחלה | 219.78 פנסיה | 439.56 גמל מעביד | 14% |
| 27.00 יתרה קודמת | | 334.07 ב.לאומי מעביד | 9.71 ל |
| 1.50 צבירה ח.ז. | | 3850.00 שכר מי.חדש | 1/ן |
| 0.00 ניצול ח.ז. | | 20.70 שכר מי.שעה | 20% |
| 28.50 יתרה חדשה | | | ישירות |

לתשלום 6687.00



שתלתם ניגונים קרן הון אנושי



חשיבות הפרטים האישיים

פרטים אישיים

| | |
|-------------------------|---------------------|
| מספר עובד: 0014 | מספר זהות: 11111111 |
| תושב: כן | ס.משרה: 1-יחידה |
| משרה כי-ל: עיקרית | בסיס שכר: חודשי |
| חלקיות המשרה: 1.0000 | מחלקה: 000 |
| וوتק: 01.06.24 | מצב משפחתי: ר+0 |
| תחילת עבודה: 05/08/2009 | |
| דרוג: 000 | דרוג: 000 |
| וوتק מ-: 05/08/2009 | בנק: 00/000 |
| חשבון: 0000000000 | |



האם קיבלתם את כל התשלום המגיע לכם?

אלו הפרטים שחשוב לבדוק בפירוט התשלומים:

1. משכורת - סעיף זה כולל את מספר שעות העבודה שבגינן ניתן שכר. ניהול רישום של שעות העבודה שלכם יאפשר לכם לבדוק כל חודש שמספר השעות בתלוש תואם לשעות שעבדתם בפועל. בנוסף, חשוב לוודא שהתעריף השעתי מעודכן בהתאם לסכום עליו סוכם עם המעסיק. אפליקציות של לוח שנה כוללות רכיב של רישום שעות העבודה פר יום יכולות לסייע במעקב מקביל.

2. שעות נוספות - סעיף זה כולל את השעות שעבדתם מעבר ל-43 השעות השבועיות הקבועות בחוק. על כל שעת עבודה נוספת מגיע לכם בין 25% ל-100% תוספת שכר, בהתאם לתנאי ההעסקה שלכם. חשוב לבדוק שקיבלתם תשלום מלא עבור השעות הנוספות שביצעתם.

עבור עבודה ביום המנוחה לפי הדת שלך, שישי, שבת או ראשון כמו גם ביום חג, מגיעה לכם תוספת שכר של 50% על פי חוק ועד 200% בהתאם לתנאי ההעסקה שלך.



ביטוח לאומי ומס בריאות

| הניכוי | נכויי חובה |
|--------|------------|
| 202.92 | ב.לאומי |
| 285.30 | מס בריאות |
| 219.78 | פנסיה 01 |

1. ביטוח לאומי - התשלום לביטוח לאומי מנוכה משכרם, וגם מופרש ע"י המעסיק. וודאו שהמעסיק משלם עבורכם לביטוח לאומי, ושהניכוי מהשכר שלכם אינו עולה על 2.87% מגובה השכר עד לתקרה של 6331 ₪ מעליה (12.83% -).

2. מס בריאות - תשלום זה מתייחס לביטוח הבריאות הממלכתי אותו אתם מחויבים לשלם. וודאו ששיעור מס הבריאות שהמעסיק מנכה משכרם הוא 3.1% עד לתקרה של 5804 ש"ח (מעליה 17.83% -).



ימי חופשה ומחלה

נתונים נוספים

| | | | |
|---------|---------------|--------|--------------|
| 22 | י"ע בחברה | 18 | ימי עבודה |
| 176.0 | ש"ע בחברה | 160.0 | שעות עבודה |
| 7600 | שכר ב.לאומי | 0.00 | שעות העדרות |
| 6600 | שכר מבוטח | 8.00 | שעות ליום |
| 0.00 | בסיס קרה"ש | 2.25 | נק. רגילות |
| 439.56 | גמל מעביד | 14% | אחוז מס שולי |
| 334.07 | ב.לאומי מעביד | 9.71 | ל קוד מהדורה |
| 3850.00 | שכר מינ.חודש | 1/כן | חישוב מצטבר |
| 20.70 | שכר מינ.שעה | 20% | % הנחה ספר |
| | | ישירות | אופן תשלום |

ימי חופשה ומחלה - חישוב ימי החופשה נעשה לפי וותק. ככל שהוותק שלכם גבוה יותר, עולה מספר ימי החופשה המגיעים לכם. מומלץ לבדוק שהצבירה בתלוש תואמת את ימי החופשה המגיעים לכם. לדוגמה, עובד בעל וותק של 4 שנים זכאי ל- 14 ימי חופשה בתשלום בשנה לעומתו, עובד בעל וותק של 5 שנים זכאי ל- 16 ימי חופשה בתשלום בשנה.

תלוש המשכורת מפרט כמה ימים נוצלו החודש לחופשה ומחלה, ומהי היתרה שנשארה לניצול. חשוב לבדוק שהיתרה המעודכנת היא בהתאם לימי החופשה/מחלה שניצלתם בפועל.



האותיות הקטנות שכדאי להכיר...

| נתונים נוספים | | | |
|---------------|---------------|--------|--------------|
| 22 | י"ע בחברה | 18 | ימי עבודה |
| 176.0 | ש"ע בחברה | 160.0 | שעות עבודה |
| 7600 | שכר ב.לאומי | 0.00 | שעות העדרות |
| 6600 | שכר מבוטח | 8.00 | שעות ליום |
| 0.00 | בסיס קרה"ש | 2.25 | נק. רגילות |
| 439.56 | גמל מעביד | 14% | אחוז מס שולי |
| 334.07 | ב.לאומי מעביד | 9.71 | קוד מהדורה |
| 3850.00 | שכר מינ.חודש | 1/כ | חישוב מצטבר |
| 20.70 | שכר מינ.שעה | 20% | % הנחה ספר |
| | | ישירות | אופן תשלום |

1. נקודות רגילות - מספר נקודות הזיכוי שלכם משפיע על גובה הניכוי משכרכם למס הכנסה. חשוב לבדוק שמספר נקודות הזיכוי המופיע בתלוש תואם את מספר הנקודות המגיעות לכם. נקודות הזיכוי נקבעות בהתאמה לגורמים שונים כמו הסטטוס המשפחתי, גילאי הילדים שלכם, שיעורי נכות ועוד. כל נקודת זיכוי שווה הפחתה של 215 ₪ מהניכוי למס הכנסה. כדאי לבדוק אילו נקודות מגיעות לכם.
2. **מס שולי** - מומלץ לבדוק ששיעור המס השולי המצוין בתלוש המשכורת תואם את גובה מדרגת המס שלכם. נתקלתם בטעות? פנו מייד למנהל או למחלקת שכר לתיקון העניין.



פנסיה

הפרשות לפנסיה - החל מינואר 2017, השיעור המינימלי של ההפרשה לפנסיה עומד על 18.5% משכר העובד: 12.5% מהסכום מופרש עבור פנסיה ופיצויים על חשבון המעסיק, ו- 6% מופרשים על חשבון העובד. חשוב לבדוק שהמעביד מפריש מהמשכורת את הסכום הנכון לטובת פנסיה ופיצויים. במקביל, כדאי לבדוק בדוח הרבעוני של קופת הגמל/קרן הפנסיה שלכם שהופרשו לכל הפחות 18.5% המינימליים הקבועים בחוק.

[איך בוחרים גוף פנסיוני?](#)



לסיכום - תלוש השכר

- התלוש מהווה אסמכתא (מקור כתוב) לתנאי ההעסקה
- התלוש מאפשר בדיקת חישוב השכר
- חשוב לדעת לקרוא את התלוש
- במידה ומופיעים בתלוש דברים שאינם ברורים זכותכם לפנות למנהל או למחלקת משאבי אנוש על מנת לקבל הסבר.
- דוגמא למחשבון שכר





מה לקחתי מהמפגש?

המרכז
לצמיחה פיננסית



שתלתם ניגונים קרן הון אנושי

תודה על ההקשבה.

בואו לגלות עוד מידע וכלים על כסף והתנהלות פיננסית נכונה
חפשו אותנו בגוגל "המרכז לצמיחה פיננסית"
או סירקו את הברקוד לכניסה:



המרכז
לצמיחה פיננסית

מבית  בנק הפועלים

